

ADATLAP

NÉV:				
LEÁNYKORI NÉV:				
ÁLAMPOLGÁRSÁG:				
LAKCÍM:				
SZÜLETÉSI HELY és DÁTUM:				
ANYJA NEVE:				
ADÓ AZONOSÍTÓ:				
T A J SZÁM:				
MNYP tagság / biztosító / záradék kelte				
Önkéntes Nyugdíjpénztár / tagdíj/hó				
BELÉPÉS DÁTUMA:				
BRUTTÓ FIZETÉS:				
ALKALMAZÁS MINŐSÉGE	főállás	mellékállás	nyugdíjas	pályakezdő
MUNKAIDŐ HETI ÓRASZÁMA:				
BEOSZTÁS / FEOR szám.				
Étkezési hozzájárulás / hó / Ft.	ebédjegy:	egyéb utalvány:		
Egyéb rendszeres juttatás				
Hány gyerek után kap családi pótlékot:				

Fontos: az adatok pontos kitöltésén kívül, kérjük a következő igazolások, iratok másolatát:

MUNKASZERZŐDÉS

Előző munkahely igazolásai: Munkaviszony igazolás
Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási köt.-ről
Igazolás az egyéni járulék alapot képező kifizetésekről és a levont járulékokról.

OEP jövedelemigazolás
Adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról a munkaviszony megszűnéskor
OEP igazolvány az eü. ellátásokról (TB. kiskönyv)
Igazolás a VÉGKIELENGÍTÉS-ről (ha kapott)

Mellékállásnál: Igazolás az EHO fizetési kötelezettség teljesítéséről,
főállású bér brt. összege az adóelőleg miatt / nem kötelező /

Nyugdíjasnál: A Nyugdíjintézet igazolása az ellátás összegéről.

Családi pótlék esetén: Nyilatkozat a családi kedvezmény érvényesítéséről. **1.sz. melléklet**
Igazolás a házastárs munkahelyétől, hogy a gyermek(ek) után járó szabadságot igénybe veszi-e vagy nem.

HIÁNYOS; TÉVES; VALÓTLAN vagy KÉSEDELMES ADATKÖZLÉSÉRT A FELELŐSÉG AZ ADATKÖZLŐT TERHELI !