



## A TARTALOMBÓL:

- ☐ Megkezdte a NAV a folyószámla-kivonatok és pótlékértésítők kiküldését
- ☐ Online pénztárgépek használata – határidő: 2013. szeptember 01.
- ☐ Még egyszer az Mt. változásairól – így módosultak Mt. szabályai augusztus 1-jétől

**E** egyéni vállalkozókat érintő információk

**T** társas vállalkozásokat (Bt., Kft.) érintő információk

**M** magánszemélyeket érintő információk

**!!!** különösen fontos információk, pl. törvény által előírt kötelezettségek

## MEGKEZDTE A NAV A FOLYÓSZÁMLA-KIVONATOK ÉS PÓTLÉKÉRTESÍTŐK KIKÜLDÉSÉT

**T E M**

Megkezdte a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a folyószámla-kivonatok és a késedelmipótlék-értésítők kiküldését. Az adóhatóság által kiadott közleményből kiderül, hogy október végéig több mint másfél millióan kapnak értesítést folyószámlájuk állapotáról és az esetleges késedelmipótlék-fizetési kötelezettségükről.

A NAV mindkét esetben a folyószámla 2012. december 31-i állapotát veszi alapul.

Folyószámla-kivonatot csak az kap, aki legalább egy adónemben több mint 1.000,- Ft-tal tartozik, vagy több mint 1.000,- Ft túlfizetése van. Késedelmipótlék-értésítőt csak annak küld a NAV, aki fizetési kötelezettségének nem, vagy csak késedelmesen tett eleget.

Az adóhivatalnál felhívták a figyelmet arra, hogy a bevallásukat elektronikusan beküldők az ügyfélkapus

regisztrációt követően a netes felületen folyamatosan nyomon követhetik folyószámlájuk állapotát, ők tehát nem kapnak külön postai értesítést esetleges tartozásukról vagy túlfizetésükről. Az esetleges késedelmipótlék-levezetésüket szintén ugyanezen a portálon pedig már augusztus elejétől megtekinthetik.

A NAV közleményében felhívja az adózók figyelmét arra, hogy folyószámla-kivonatuk, illetve pótlékértésítőjük átvétele után hasonlítsák össze az abban található adatokat a saját nyilvántartásaikban szereplő adatokkal. Eltérés esetén az adóalanyok észrevételt tehetnek az adóhatóság ügyfélszolgálatain, telefonon az ÜCC Rendszeren keresztül, vagy írásban a „Folyószámla-kivonatra észrevétel” nevű nyomtatványon. □

## ONLINE PÉNZTÁRGÉPEK HASZNÁLATA

**T E !!!**

**HATÁRIDŐ: 2013. SZEPTEMBER 01.**

Amint arról már előző hírlevelünkben beszámoltunk, az online pénztárgépek kötelező alkalmazására vonatkozó határidő 2013. szeptember 1-jei dátummal került meghatározásra. Ezzel kapcsolatban fontos felhívunk a tisztelt érdekeltek figyelmét, hogy a NAV a vonatkozó ellenőrzéseket szeptember 1-jétől megkezdte, és azok az online pénztárgépek használatára kötelezett adózók, **akik augusztus 31-ig nem rendelkeznek új online pénztárgépre vonatkozó visszaigazolt megrendeléssel, azokat az adóhatóság megbünteti.** Fontos fel-

hívunk figyelmüket arra, hogy a megrendelés leadásakor nagyon körültekintően járjanak el.

A NAV által elfogadott, érvényes megrendelést a hamarosan a NAV honlapján megtekinthető listára felkerülő pénztárgép viszonteladónál (szerviznél) kezdeményezhetik a kereskedők. A listán szereplő pénztárgép forgalmazó a megrendelésről visszaigazolást ad ki. Azok a vállalkozások, akik szeptember 1. után rendelkeznek az előzőeknek megfelelő érvényes és visszaigazolt megrendeléssel, az adóhivatal nem fogja büntetni.

A pénztárgép cseréjéhez minden érintettnek az ügyfélkapun keresztül a NAV honlapjáról letölthető PTGREG jelű adatlapot kell beküldenie, illetve be kell jelenteniük az állami támogatás igényüket. A kérelemre az adóhivatal 5 napon belül (postai úton történő be-

küldés esetén 8 napon belül) válaszol, ezáltal lehetővé téve azt, hogy az adózók megrendeljék valamely engedélyezett online pénztárgépet. **Az érvényes megrendeléshez tehát szükség van a NAV-tól megkapott regisztrációs kódra.** ■

## MÉG EGYSZER AZ MT. VÁLTOZÁSÁIRÓL

### – ÍGY MÓDOSULTAK MT. SZABÁLYAI AUGUSZTUS 1-JÉTŐL

**T E M**

Az Mt. módosítása érinti a havi béres munkavállalók esetében a havi bér arányos részének kiszámítására vonatkozó rendelkezéseket, a szabadság kiadásának rendjét, a jogellenes megszüntetéssel kapcsolatos anyagi igények érvényesítését, valamint a vasárnapi, illetve munkaszüneti napi munkavégzés esetén járó bérpótléokra vonatkozó szabályozásokat. Az új szabályok 2013. augusztus 1-jén léptek hatályba, kivéve az arányosítási problémák elkerülése érdekében a kötetlen munkarendre és a szabadságra vonatkozó részt, amely 2014. január 1-jétől alkalmazandó.

Most a szabadság és a távolléti díj számításával kapcsolatos új előírásokat foglaljuk össze még egyszer. A szabadság körében a módosítások alapvetően 2014. január 1-jétől lépnek hatályba, kivéve azt az augusztus 1-jétől érvényes rendelkezést, melynek értelmében gyermek születése esetén az apa a teljes pót-szabadság tartamára mentesül a rendelkezésre állási és a munkavégzési kötelezettség alól.

A ma még hatályos Mt. szerint a **szabadságot úgy kell kiadni**, hogy tartama legalább összefüggő tizen-négy napot elérjen. Gyakorlati tapasztalatokra tekintettel az új szabályozás ezt 2014. január 1-jétől akként módosítja, hogy a munkáltató úgy köteles a szabadság kiadását biztosítani, hogy a munkavállaló naptári évenként egy alkalommal, legalább tizennégy egybefüggő napra mentesüljön a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól. Azaz, ebbe a 14 napba be kell számítani a munkaszüneti napokat és a heti pihenőnapokat is.

A **szabadság átvitele** idén még a jelenlegi szabályok szerint történhet, tehát az alapszabadság és az életkor szerinti pótszabadság egyharmada vihető át a következő évre, 2014. január 1-jétől már csak az életkor szerinti pótszabadság egyharmadának átviteléről állapodhatnak meg a felek, és kizárólag csak a folyó évi szabadság tekintetében.

Az új Mt. 146. §-a értelmében, ha a munkavállaló a munkaszüneti napon keresésképtelen, részére a **távolléti díj** 70%-a jár. Nem illeti meg a távolléti díj, ha a keresésképtelenségére tekintettel táppénzben vagy baleseti táppénzben részesül.

Az új Mt. 147. §-ában rögzítésre került, hogy a munkavállalót az állásidőre – ha a munkáltató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget – járó díjazáson felül bérpótlék is megilleti, ha a munkaidő-beosztása alapján bérpótlékra lett volna jogosult, viszont a távolléti díjjal fizetett időszakokra nem jár bérpótlék. A távolléti díj összegét az esedékessége időpontjában érvényes alapbér, pótlékátalány, illetve az esedékesség időpontját megelőző utolsó hat hónapra kifizetett teljesítménybér/bérpótlék figyelembevételével kell megállapítani.

A módosított Mt. tartalmazza a havi bér arányos részének meghatározására vonatkozó szabályokat arra az esetre, ha a munkavállaló a beosztás szerinti munkaidejét csak részben dolgozza le. Ekkor a havi alapbérnek az adott hónapban irányadó általános munkarend szerinti egy órára eső összegét kell szorozni az adott időszakra eső általános munkarend szerinti teljesítendő órák számával. Ezt kell alkalmazni akkor is, ha a munkavállaló csak az adott hónap egy részében dolgozik – mert pl. szabadságon van vagy keresésképtelen –, vagy a munkaviszonya csak a hónap egy részében állt fenn.

Az új Mt. 149. §-a szerint havibéres munkavállaló esetén a távolléti díj alapbér-, illetve pótlékátalány-részét úgy kell kiszámítani, hogy az alapbérnek az adott hónapban irányadó általános munkarend szerinti egy órára jutó összegét meg kell szorozni az adott időszakra eső, általános munkarend szerint teljesítendő órák számával. A távolléti díjnak ez a része a havi-, vagy órabér és pótlékátalány távollét tartamára történő kifizetésével is teljesíthető és elszámolható.

Az új előírások kifejezetten tartalmazzák, hogy a munkavállaló **egyenlőtlen munkaidő-beosztás és havibéres díjazás esetén**, függetlenül a beosztás szerinti munkaidőtől, mindig a havi bérére jogosult.

A munkavállalót havi bére függetlenül az általános munkarend szerinti munkanapok számától, mindig azonos összegben illeti meg. Az egy órára járó távolléti díj kiszámításához a havi alapbér egy napi összegét el kell osztani a munkaszerződésben megállapított napi munkaidő tartamával. ■

*Kovács Andrea*  
okl.adószakértő